

Zápis z jednání
Zastupitelstva obce
Vrané nad Vltavou č. 2/2010
ze dne 15. 12. 2010

Přítomni: Filipová, Janeček, Krafta, Ullwerová, Drábek, Novotný, Jahodová, Filip, Kubelík, Vrtišková, Zdeněk, Kolář

Omluveni: Rážová, Blažek, Konopík

Program:

- 1) Rozpočtové opatření č. 4
- 2) Rozpočtové provizorium na rok 2011
- 3) Kontrolní řád finančního a kontrolního výboru
- 4) Plán kontrol finančního a kontrolního výboru
- 5) Obecně závazná vyhláška č. 1/2010 o místních poplatcích
- 6) Cena za likvidaci komunálního odpadu pro obec na rok 2011
- 7) Žádost o dotaci z programu FROM Stř. kraje na revitalizaci středu obce
- 8) Diskuze

Program odhlasován všemi hlasy přítomných zastupitelů - 12x PRO

Návrhová komise – Kubelík, Novotný, Kolář – 12x PRO

Zapisovatel – Janeček

Ověřovatelé zápisu – Krafta, Ullwerová – 12x PRO

1. Paní Chvátalová, členka finančního výboru, přednesla návrh rozpočtového opatření č. 4. obce Vrané nad Vltavou.

Usnesení: ZO schvaluje rozpočtové opatření č. 4 obce Vrané nad Vltavou, v příjmové a výdajové části. (příloha č. 1)

Hlasování: 12x PRO

2. Starostka obce nechává hlasovat o pravidlech rozpočtového provizoria na rok 2011, které byly zastupitelům zaslány elektronickou poštou dne 13. 12. 2010.

Usnesení: ZO schvaluje pravidla rozpočtového provizoria na rok 2011 (příloha č. 2)

Hlasování: 12x PRO

3. Pan Kolář představil návrh kontrolního řádu výborů zastupitelstva obce Vrané nad Vltavou, který byl poslán zastupitelům elektronickou poštou dne 13. 12. 2010.

Usnesení: ZO schvaluje návrh kontrolního řádu výborů zastupitelstva obce Vrané nad Vltavou (příloha č. 3)

Hlasování: 12x PRO

4. Pan Kolář představil návrh plánu kontrol kontrolního výboru zastupitelstva obce Vrané nad Vltavou, který byl poslán zastupitelům elektronickou poštou dne 13. 12. 2010.

- byly zakomponované drobné připomínky k textu
- bylo doplněno do čl. I. na konec poslední věty: „...o čemž bude, bez zbytečných odkladů informovat ostatní členy kontrolního výboru,„

Usnesení: ZO schvaluje návrh plánu kontrol kontrolního výboru zastupitelstva obce (příloha č. 4)

Hlasování: 12x PRO

Paní starostka obce představila návrh plánu kontrol finančního výboru zastupitelstva obce Vrané nad Vltavou, který byl poslán zastupitelům elektronickou poštou dne 13. 12. 2010.

- plán rozšířen na celé volební období (2010 – 2014)

Usnesení: ZO schvaluje návrh plánu kontrol finančního výboru zastupitelstva obce (příloha č. 5)
Hlasování: 12x PRO

5. Pan Drábek představuje návrh Obecně závazné vyhlášky obce Vrané nad Vltavou č. 1/2010 o místních poplatcích, který byl poslán zastupitelům elektronickou poštou dne 14. 12. 2010.

- byly zakomponované drobné připomínky k textu
- Hlasování k čl. 5 bod a) – návrh zvýšení sazby poplatku na 125,- Kč a 180,- Kč za druhého a každého dalšího psa – 12x PRO
- Hlasování k čl. 14 – návrh na zvýšení sazby poplatku na 10,- Kč za osobu a každý den – 12x PRO
- Hlasování k čl. 34 – návrh na zvýšení sazby poplatku na 5,- Kč za každé využití lůžko na den – 12x PRO
- Hlasování k čl. 40 – návrh na zvýšení sazby poplatku na 20,- Kč za den – 12x PRO

Usnesení: ZO schvaluje Obecně závaznou vyhlášku obce Vrané nad Vltavou č. 1/2010 o místních poplatcích s účinností od 1. 1. 2011 (příloha č. 6)
Hlasování: 12x PRO

6. Starostka obce předkládá návrh ceny za odvoz odpadů v roce 2011 od společnosti .A.S.A., která je ve stejné výši jako v roce 2010 (bylo zasláno zastupitelům elektronickou poštou dne 13. 12. 2010).

Diskuze:

- Kateřina Vrtišková se ptá na definici bioodpadu – jak je chápána společností .A.S.A.
- Martina Filipová: společnost .A.S.A. pro obec zajišťuje likvidaci komunálního a separovaného odpadu, občané občas naplní nádobu listím, větvemi, atd. Společnost .A.S.A. tento odpad sice smluvně nezajišťuje, ale v praxi nádobu vyveze.
- Martina Filipová: na jaře 2011 proběhne ze strany obecního úřadu osvěta o tom, že bioodpad patří na kompost nebo mohou občané využít služeb Pražských služeb a.s. a komerčně si zajistit odvoz bioodpadu. Tuto službu zatím nemusí obec ze zákona zajišťovat. Občanům bude opět nabídnuta tato služba.

Usnesení: ZO schvaluje návrh ceny za odvoz odpadů v roce 2011 od společnosti .A.S.A., která je ve stejné výši jako v roce 2010
Hlasování: 12x PRO

7. Pan Zdeněk představuje výzvu Středočeského kraje fondu rozvoje obcí a měst (FROM) a seznamuje zastupitele s možností podat žádost o tuto dotaci na projekt Revitalizace středu obce Vrané nad Vltavou. K podání žádosti je nutný souhlas zastupitelstva obce.

Diskuze:

- Michal Kubelík informuje zastupitele o tom, proč nepodpoří podání žádosti na FROM (nebylo řešeno komplexně území - například nejsou řešená parkovací místa před poštou, proces realizace projektové dokumentace nebyl správný – například nebyla zapojena veřejnost do plánovacího procesu, atd.)

- Lucie Tomcová informuje zastupitele o chybných postupech při realizaci PD a o chybách v PD

Hlasování:

1. návrh - Michala Kubelíka: Zastupitelstvo obce nesouhlasí s podáním žádosti o dotaci do FROM na akci Revitalizace středu obce Vrané nad Vltavou z důvodu investice cca 500.000,- Kč (kofinancování ve výši 5%) do nefunkčního prvku.
1x PRO (Kubelík), 9x PROTI (Filipová, Janeček, Drábek, Ullwerová, Krafta, Jahodová, Novotný, Zdeněk, Kolář), 2x se zdrželi hlasování (Filip, Vrtišková)
2. návrh – Pavla Zdeňka: Zastupitelstvo obce souhlasí s podáním žádosti o dotaci do FROM na akci Revitalizace středu obce Vrané nad Vltavou s 5% podílem obce (kofinancování).
9x PRO (Filipová, Janeček, Drábek, Ullwerová, Krafta, Jahodová, Novotný, Zdeněk, Kolář), 1x PROTI (Kubelík), 2x se zdrželi hlasování (Filip, Vrtišková)

SCHVÁLEN NÁVRH Č. 2

8. Diskuse:

- Martina Filipová informuje o schůzce se společností Pikar Bohemia, s.r.o. (byly stanoveny podmínky pro vydání souhlasného stanoviska obce Vrané nad Vltavou v ÚŘ – nutno vyřešit odkanalizování a připojení na vodu území horní části bývalých papíren).
- Martina Filipová požádala p. Koláře o pomoc při kontrole smlouvy se společností Pikar Bohemia, s.r.o., jejich podmínek a závazků. Smlouva o spolupráci a zástavní smlouva byly podepsány 28.2.2007.
- Pavel Zdeněk informuje zastupitele obce o připravovaných výzvách dotací, které by obec mohla využít.
- Pavel Filip se ptá na studie obce, které byly vypracovány do tabulky pí. Chvátalovou.
- Martina Filipová informuje, že v tabulce jsou uvedeny záměry obce, které mají již vypracovány buď projektovou dokumentaci k ÚŘ nebo SP.
- Pavel Filip se ptá, zda-li je nějak ošetřeno provádění prací na štítech bytového domu „rajčur“, v zimních měsících a jestli tyto práce v zimních měsících budou mít vliv na kvalitu prováděných prací.
- Jiří Krafta sděluje, že práce probíhají pouze v klimaticky přijatelných dnech a že si kvalitu prováděných prací ohlíká jak při předání díla, tak i v průběhu následného období (záruční době).
- Kateřina Vrtišková se ptá na nedodělky na ZŠ k dnešnímu dni.
- Jiří Krafta: k dnešnímu dni nejsou dle platné smlouvy s prováděcí firmou žádné nedodělky
- Kateřina Vrtišková se ptá na bod ze zápisu RO - žádost o opravu silnice Rovná
- Martina Filipová: je na ZO aby si v roce 2011 stanovil investiční priority a proto to bude řešeno v rámci přípravy rozpočtu na rok 2011
- Kateřina Vrtišková se ptá na bod ze zápisu RO – rekonstrukce kabelového vedení od společnosti Signal projekt, s.r.o. bude mít za následek, že v ulici Pod Lesem nebudou tak dlouho stažené závory?
- Martina Filipová: ano, tato rekonstrukce zkrátí čekací doby u závor v ulici Pod Lesem a bude upraven provoz i na dalších přejezdech (například již nebude obsluha u přejezdu v ulici Ke Zvoli)
- Kateřina Vrtišková se ptá, zda-li je pan Miffek ze společnosti STAR, která pro obec žádá o dotaci na cyklostezku
- Martina Filipová: ano
- Kateřina Vrtišková se ptá, zda-li je Obecně závazná vyhláška č. 3/2003 ta samá jako je č. 1/2010
- Martina Filipová: ano

- Kateřina Vrtišková se ptá na bod ze zápisu RO – Vodojem Vrané nad Vltavou (kácení stromů?)
- Martina Filipová: v období před ustavením nové KŽP bylo nutné pro potřeby stavebního řízení vydat rozhodnutí na kácení stromů v místě, kde bude realizována stavba vodojemu. Toto rozhodnutí obsahuje náhradní výsadbu cca 1:1.
- Kateřina Vrtišková se ptá, zda-li je vytvořen plán činnosti zastupitelstva obce?
- Martina Filipová: plán zastupitelstva obce je plnění volebních programů jednotlivých seskupení, které se do značné míry prolínají.
- Kateřina Vrtišková žádá o podrobnější zápisy ze zastupitelstva obce.
- Petr Janeček: v rámci možností budou následující zápisy podrobnější, v případě potřeby bude pořízeno záznamové zařízení.

Použité zkratky:

ZO – zastupitelstvo obce

RO – rada obce

ZŠ – základní škola

FROM – fond rozvoje obcí a měst

PD – projektová dokumentace

KŽP – komise životního prostředí

ÚŘ – územní řízení

SP – stavební povolení

Usnesení:

Zastupitelstvo obce schvaluje:

- 1) Rozpočtové opatření č. 4 obce Vrané nad Vltavou (příloha č. 1)
- 2) Pravidla rozpočtového provizoria na rok 2011 (příloha č. 2)
- 3) Kontrolní řád výborů zastupitelstva obce Vrané nad Vltavou (příloha č. 3)
- 4) Plán kontrol kontrolního výboru zastupitelstva obce (příloha č. 4)
- 5) Plán kontrol finančního výboru zastupitelstva obce (příloha č. 5)
- 6) Obecně závaznou vyhlášku obce Vrané nad Vltavou č. 1/2010 o místních poplatcích s účinností od 1. 1. 2011 (příloha č. 6)
- 7) Cenu za odvoz odpadů v roce 2011 od společnosti .A.S.A., která je ve stejné výši jako v roce 2010
- 8) Podání žádosti o dotaci do FROM na akci Revitalizace středu obce Vrané nad Vltavou s 5% podílem obce (kofinancování).

Příští jednání zastupitelstva obce proběhne 19. 1. 2011

Skončeno: 19.45 hodin

Zapsal: Janeček

.....
Martina Filipová - starostka obce

Ověřovatelé zápisu:

.....
Jiří Krafta

.....
Dana Ullwerová

Rozpočtové opatření č. 4

**schváleno Zastupitelstvem obce Vrané nad Vltavou
dne 15. prosince 2010**

tis. Kč

rozpočet úprava upr.roz.

Příjmy:

daň z příjmu OSVČ	3300000	650000	3950000
daň z přidané hodnoty	6400000	400000	6800000
volby PSP ČR, Senát, Zastupitelstvo	25505	41908,5	67413,5
sčítání lidu 2011	0	12683	12683
inv.dotace SFŽP - ZŠ	265830	-265830	0
inv.dotace EU - ZŠ	4519113	-4519113	0
pitná voda - nekap.přísp., náhrady	13000	-10000	3000
pitná voda - přísp.na infrastrukturu	210000	30000	240000
volný čas dětí - neiv.dary	0	3000	3000
bytové hospodářství - pronájmy	1297000	203000	1500000
bytové hospodářství - nek.náhrady	3000	10500	13500
komun.odpady - Ekokom	450000	80000	530000
MS - prodej pozemků	360000	810000	1170000
MS - prodej Multikar, auto SDH	23000	70000	93000
úprava příjmů celkem:		-2483851,5	

Výdaje:

pitná voda - opravy a údržba	100000	30000	130000
pitná voda -PD vodojem, vodovod	755000	-530000	225000
kanalizace -opravy a údržba	150000	200000	350000
kanalizace - PD	436000	-436000	0
MŠ - opravy a údržba	0	4000	4000
základní škola- úroky z úvěru	500000	-60000	440000
základní škola - PD+žád.dotace	207000	-69000	138000
základní škola - rekonstrukce	5683000	-3460000	2223000
sdělovací prostředky	45000	17000	62000
volný čas dětí - nákup služ.na opravu	0	5000	5000
volný čas dětí - opravy hřišť	135000	-55000	80000
BH - vodné	270000	-35000	235000
BH - elektřina	30000	-16000	14000
veřejné osvětlení - elektřina	300000	36000	336000
komunální služby - platy	605000	-111000	494000
komunální služby - OOV	11000	12000	23000
komunální služby - DKP	0	6000	6000
komunální služby -materiál.	30000	20000	50000
odpady- OOV	61000	-10000	51000
odpady - služby	2720000	160000	2880000
volby Zastupitelstva, Senát - OOV	0	31205,5	31205,5
volby Zastupitelstva, Senát -ZP	0	2124	2124
volby Zastupitelstva, Senát - mater.	0	369	369
volby Zastupitelstva, Senát - služby	0	3200	3200
volby Zastupitelstva, Senát -cestovné	0	1820	1820
volby Zastupitelstva, Senát -pohoštění	0	3190	3190
sčítání lidu 2011 - materiál	0	12683	12683
místní správa - tiskoviny	5000	10000	15000
místní správa - DKP	50000	52000	102000
místní správa - materiál	140000	-40000	100000
místní správa - elektřina	200000	-100000	100000
místní správa - školení	12000	8000	20000
místní správa - software	38000	-20000	18000
místní správa - daně a poplatky	42000	-30000	12000
místní správa - poplatky obcím	3000	4000	7000
místní správa - náhr.za nemoc	5000	5000	10000
místní správa - pozemky	560000	-15000	545000
úprava výdajů celkem:		-4363408,5	

vyvěšeno: 1.12.2010

sejmuto:

Rozpočtové provizorium na rok 2011 **obce Vrané na Vltavou**

V souladu s § 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje obec Vrané nad Vltavou pravidla rozpočtového provizoria na rok 2011:

1. Rozpočtové provizorium se schvaluje z důvodu zabezpečení financování běžných provozních výdajů a plynulého chodu hospodaření obce na začátku roku 2011 a platí do schválení rozpočtu na rok 2011, nejpozději však do 31.3.2011.
2. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji obce na rozpočtový rok 2011.
3. Běžné provozní výdaje obce Vrané nad Vltavou mohou činit měsíčně maximálně 1/12 rozpočtu roku 2010.
4. Příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je obec Vrané nad Vltavou, budou v době rozpočtového provizoria uvolňovány příspěvky ve stejné výši jako v předchozím rozpočtovém roce.
5. Investiční výdaje v době rozpočtového provizoria mohou být čerpány pouze na akce rozpracované v roce 2010, jejichž dokončení se předpokládá v roce 2011.

Schváleno zastupitelstvem obce Vrané nad Vltavou dne 15.12.2010

Kontrolní řád

Výborů zastupitelstva obce

I.

Úvod

Výbory, jako iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva obce provádějí kontrolní činnost:

- z podnětu zastupitelstva obce (§118 zákona o obcích),
- na základě vlastního plánu kontrolní činnosti, schváleného zastupitelstvem obce,

Kromě uvedeného, dále finanční výbor provádí kontroly podle § 119 odst. 2 písm. A) a kontrolní výbor podle § 119 odst. 3 písm. a) a b) zákona o obcích.

Při provádění kontrolní činnosti se řídí tímto kontrolním řádem, který upravuje práva a povinnosti jak kontrolujících tak i kontrolovaných.

II.

Obecná ustanovení

1. Kontrolní činnost provádí kontrolní skupina – členové příslušného výboru. Předseda výboru má právo požádat vedoucího příslušného odboru nebo oddělení obecního úřadu o zaměstnance úřadu (odborníka v dané oblasti), kterého poté jmenuje členem kontrolní skupiny.
2. Předseda výboru určí členy kontrolní skupiny, kterým předá písemné pověření pro provedení příslušné kontroly.
3. Pověření musí obsahovat:
 - označení kontrolního a kontrolovaného orgánu,
 - jména kontrolních pracovníků včetně určení vedoucího kontrolní skupiny,
 - předmět kontroly, kontrolované období
 - termín zahájení kontroly.
4. Provedení kontroly musí být kontrolované osobně předsedou výboru (nebo jím zmocněným zaměstnancem obecního úřadu) oznámeno písemně, minimálně 7 dnů před jejím provedením s výjimkou vybraných namátkových kontrol a s výjimkou případů, kdy hrozí zmaření kontroly jejím písemným oznámením ve stanovené lhůtě.

III.

Postup při provádění kontroly

1. Předseda výboru je oprávněn být přítomen zahájení kontroly a projednání výsledků kontroly. Kontroluje práci kontrolních pracovníků v průběhu kontroly, ukládá jim pokyny, poskytuje metodickou pomoc.
2. Pracovníci provádějící kontrolu jsou povinni zjistit skutečný stav věci. Kontrolní zjištění jsou kontrolní pracovníci povinni kontrolovanému subjektu na požádání prokázat doklady.
3. Kontrolující jsou povinni:
 - šetřit práva a právem chráněné zájmy kontrolovaných osob,

- zjistit skutečný stav kontrolovaných činností a porovnat je s příslušnými právními předpisy,
 - zabezpečit řádnou ochranu odebraných originálních dokladů proti jejich ztrátě, poškození nebo zneužití, a jakmile pominou důvody převzetí, vrátit je kontrolované osobě,
 - zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu kontroly a nezneužít znalosti těchto skutečností,
 - poskytovat na svěřeném úseku metodickou pomoc,
 - řídit se pokyny vedoucího kontrolní skupiny a vedoucího kontrolního orgánu,
 - pořádat o výsledcích kontroly zápis (písemný protokol).
4. Vedoucí kontrolní skupiny řídí a organizuje práci skupiny při přípravě i vlastním provádění kontroly, zajišťuje účinnost a hospodárnost její práce. Při této činnosti se řídí pokyny předsedy příslušného výboru.
 5. Závažné nedostatky, zjištěné při kontrole, oznamuje vedoucí kontrolní skupiny předsedovi výboru ihned.
 6. Jde-li o podezření ze spáchání trestné činnosti zjištěné v průběhu kontrolní činnosti, předseda výboru tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámí orgánům činným v trestném řízení. Zároveň o oznámení informuje prostřednictvím starosty zastupitelstvo obce.

IV.

Zápis o kontrole

1. Kontrolní skupina, po ukončení kontrolní akce, vypracuje o výsledku kontroly zápis o kontrole.
2. V zápisu se uvede zejména:
 - označení kontrolního a kontrolovaného orgánu,
 - jména kontrolujících,
 - místo a čas provedené kontroly,
 - předmět kontroly,
 - všechna kontrolní zjištění včetně uvedených nedostatků a označení konkrétních-právních předpisů, které byly porušeny,
 - jména osob zodpovědných za zjištěné nedostatky,
 - návrh nápravných opatření s termínem k odstranění zjištěných nedostatků,
 - označení všech podkladů, o které se kontrolní zjištění opírá.
3. Zápis o kontrole podepíší všichni kontrolující, kteří se kontroly zúčastnili.
4. Po vyhotovení zápisu předseda výboru, spolu s vedoucím kontrolní skupiny, seznámí s obsahem zápisu o kontrole vedoucího kontrolovaného subjektu nebo jeho zástupce a poté mu předá jedno vyhotovení zápisu. Odmítne-li odpovědná osoba převzetí zápisu o kontrole podepsat, vyznačí předseda výboru tuto skutečnost na kontrolním zápisu.
5. Proti obsahu kontrolního zjištění uvedeného v zápisu o kontrole může vedoucí kontrolovaného subjektu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě stanovené předsedou výboru při seznámení a předání zápisu do 15 dnů.
6. O námitkách rozhodne vedoucí příslušné kontrolní skupiny do 15 dnů ode dne doručení námitek. Při uvedeném rozhodování se nepostupuje podle správního řádu.
7. Výbor předloží zápis o kontrole zastupitelstvu obce spolu s vyjádřením orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrolovala.
8. Výbor vede přehlednou evidenci zápisů o kontrole, která je uvedena na obecním úřadě.

V.

Následná kontrola

1. Na základě zjištěných nedostatků, uvedených v zápise o výsledku kontroly, provede kontrolní skupina následnou kontrolu, jejímž účelem je zjistit, zda a jakým způsobem byly zjištěné nedostatky odstraněny.
2. O výsledku následné kontroly se pořizuje písemný zápis, se kterým seznámí vedoucí kontrolní skupiny kontrolovaný subjekt. Podpisem tohoto zápisu stvrzují kontrolní a kontrolované osoby jeho obsah a převzetí.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Protokoly o výsledku následné kontroly se evidují a zakládají společně se zápisy o kontrole.
2. Kontrolní řád výborů, nabývá účinnost dnem jeho schválení zastupitelstvem obce.

Zastupitelstvo obce schválilo usnesení č. dne 15.12.2010

Martina Filipová
starostka obce

Plán práce a kontrolní činnosti kontrolního výboru Zastupitelstva obce Vrané nad Vltavou na období 2011 - 2014

Projednáno na zasedání kontrolního výboru dne:

Předloženo na zasedání Zastupitelstva obce Vrané nad Vltavou dne: 15.12.2010

Činnost kontrolního výboru se řídí kontrolním řádem a zásadami schválenými v rámci plánu práce na období 2011 – 2014

Dle volby na jednání zastupitelstva obce dne 24. 11. 2010 je složení kontrolního výboru následující:

Předseda kontrolního výboru: JUDr. Aleš Kolář

Členové kontrolního výboru: Vrtišková Kateřina, Medard Konopík, Pavel Zdeněk, Hana Jahodová

Kontrolní skupiny:

Kontrolní výbor se bude pro provádění kontrol členit zpravidla na dvoučlenné či tříčlenné skupiny. Vzhledem k neuvolnění pro výkon funkcí členů kontrolního výboru může některé kontroly zajišťovat samostatně předseda kontrolního výboru. Závěry ze všech kontrolních akcí včetně pravidelných kontrol, před jejich zpřístupněním veřejnosti, podléhají projednání a schválení v kontrolním výboru.

I. Plán zasedání kontrolního výboru

Výbor bude zasedat dle zpracovaného plánu v zásadě jedenkrát měsíčně (ale minimálně jedenkrát za čtvrtletí) a dále mimořádně dle potřeby kontrolní činnosti.

Zasedání kontrolního výboru budou svolávána předsedou kontrolního výboru, a to nebude-li předem uvedeno na pozvánce jinak, vždy cca 1 týden před jednáním zastupitelstva obce ve středu se začátkem v 18 hodin. Mezi jednotlivými zasedáními bude zajišťovat běžnou činnost dle plánu práce předseda kontrolního výboru ve spolupráci se starostkou nebo místostarostou, o čemž bude, bez zbytečných odkladů, informovat ostatní členy kontrolního výboru.

II. Plán kontrolní činnosti pro období 2011 - 2014

Termíny zahájení a orientační termíny pro ukončení jednotlivých kontrol budou stanovovány a upřesňovány v rámci jednotlivých zasedáních kontrolního výboru počínaje druhým zasedáním.

- 1.) Kontrola plnění usnesení Zastupitelstva a Rady obce,
- 2.) Kontrola dodržování právních předpisů výbory/komisemi zastupitelstva a rady, a obecním úřadem,
- 3.) Kontrola obecně závazných vyhlášek, jejich obsahu, plnění a vypracování návrhů na jejich novelizaci,
- 4.) Kontrola zadávání, přípravy a průběhu výběrových řízení,
- 5.) Kontrola zveřejňování záměrů k prodeji obecního majetku,
- 6.) Kontrola výběru místních poplatků – ve spolupráci s finančním výborem,
- 7.) Kontrola čerpání rozpočtu obce – ve spolupráci s finančním výborem,
- 8.) Kontrola administrace a využití prostředků dotací z EU a SR,
- 9.) Kontrola dotací přidělovaných z rozpočtu obce,
- 10.) Kontrola administrace a využití prostředků – přímých výdajů a rozvojových programů škol a školských zařízení
- 11.) Kontrola provozních nákladů obce,
- 12.) Kontrola inventarizačních zápisů,
- 13.) Kontroly na základě podnětů a stížností občanů,

Vrané nad Vltavou, dne 15.12.2010

Schváleno zastupitelstvem, dne 15.12.2010

Martina Filipová, starostka obce

Plán kontrol finančního výboru na rok 2011 - 2014

kontrola pokladní hotovosti v pokladně obecního úřadu k poslednímu Q
čtvrtletně

namátková kontrola limitu pokladní hotovosti
průběžně

příprava rozpočtu obce na rok 2011
únor

kontrola odvodu místních poplatků za VHP za 1 Q
duben

kontrola čerpání rozpočtu obce za 1.pololetí – návrh na rozpočet .opatření
červenec

kontrola výběru místních poplatků za odpad,psy září

kontrola příspěvkových organizací ZŠ,MŠ,ZUŠ,ŠJ říjen

kontrola místních poplatků – rekreačních a z ubytovací kapacity
listopad

kontrola čerpání za I – XI měsíc – návrh na rozpočet opatření
listopad

Obecně závazná vyhláška obce Vrané nad Vltavou

č. 1/2010

o místních poplatcích

Zastupitelstvo obce Vrané nad Vltavou schválilo dne 15.12.2010 podle ustanovení § 14 zákona ČNR č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Oddíl I.

Základní ustanovení

Čl. 1

- 1) Obec Vrané nad Vltavou zavádí a vybírá tyto poplatky :
 - a) **poplatek ze psů**
 - b) **poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt**
 - c) **poplatek za užívání veřejného prostranství**
 - d) **poplatek ze vstupného**
 - e) **poplatek z ubytovací kapacity**
 - f) **poplatek za povolení vjezdu motorovým vozidlem do vybraných míst a částí obce**
- 2) Výkon správy těchto poplatků provádí obecní úřad ve Vraném nad Vltavou. Na řízení o poplatcích se vztahuje zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, není-li zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů stanoveno jinak.

Oddíl II.

Poplatek ze psů

Čl. 2

Předmět poplatku

Poplatku podléhají psi starší 3 měsíců.

Čl. 3

Poplatník

Poplatníkem je fyzická nebo právnická osoba, která je držitelem psa a která má trvalý pobyt nebo sídlo na území České republiky.

Čl. 4 Ohlašovací povinnost

- 1) Poplatník je povinen oznámit správci poplatku do 15ti dnů vznik poplatkové povinnosti, tj. dovršení stáří psa nebo započetí držby psa staršího. Stejným způsobem a ve stejné lhůtě je poplatník povinen oznámit zánik své poplatkové povinnosti.
- 2) Povinnost oznámit držení psa má i osoba, která je od poplatku podle zákona o místních poplatcích nebo podle této vyhlášky osvobozena a tuto skutečnost musí v oznámení správci poplatku prokázat.
- 3) Poplatník je rovněž povinen ohlásit každou skutečnost, která má vliv na výši poplatku nebo na osvobození do 15-ti dnů od jejího vzniku.
- 4) Při plnění ohlašovací povinnosti je poplatník povinen sdělit správci poplatku příjmení, jméno nebo název právnické osoby, trvalé bydliště nebo sídlo, rodné číslo nebo IČO. Jde-li o fyzickou nebo právnickou osobu, která je podnikatelským subjektem uvede též čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti.

Čl. 5 Sazby poplatku

Poplatek ze psa činí ročně :

	za prvního psa	za druhého a každého dalšího psa
a) sazba poplatku ze psa chovaného v rodinném domě	125,- Kč	180,- Kč
b) sazba poplatku za psa chovaného v bytovém domě	300,- Kč	400,- Kč
c) sazba poplatku za psa, jehož držitelem je osaměle bydlící poživatel invalidního,starobního, vdovského nebo sirotčího důchodu, který je jeho jediným zdrojem příjmů	30,- Kč	150,- Kč

Čl. 6 Osvobození

- 1) Poplatek se neplatí za psy:
 - a) jejichž držiteli jsou osoby nevidomé, bezmocné s těžkým zdravotním postižením, kterým byl přiznán III. stupeň mimořádných výhod podle zvláštních právních předpisů.
 - b) se kterými je prováděn výcvik k doprovodu osob s přiznáním III. stupně mimořádných výhod
 - c) kteří patří obecnímu úřadu, rozpočtovým a příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je obec,
 - d) sloužících policii, obecní policii a speciálně cvičených záchranářských psů, pokud mají příslušné osvědčení,
 - e) umístěných v útulcích k tomu určených,
 - f) převzatých z útulku po dobu na převzetí, tj. 3 měsíce

- 2) Požadavek na osvobození od poplatků a nebo snížení poplatků musí držitel uplatnit a důvody prokázat zdejšímu OÚ každoročně ve stejných termínech jako v bodě 1 čl.4.
- 3) Osvobození od poplatku za psa zaniká, zanikne-li důvod osvobození.

Čl. 7

Vznik a zánik poplatkové povinnosti

- 1) Poplatek se platí od prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy poplatková povinnost vznikla.
- 2) Zanikne-li poplatková povinnost (např. úhyn psa, jeho ztráta, darování nebo prodej), musí tuto skutečnost poplatník správci ohlásit a poplatek se platí i za započatý kalendářní měsíc.

Čl. 8

Splatnost poplatku

- 1) Poplatník je povinen zaplatit poplatek bez vyměření **nejpozději do 31.března** příslušného kalendářního roku. Nastala-li skutečnost rozhodná pro vznik poplatku během roku, je poplatník povinen zaplatit poplatek do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost nahlásil správci poplatku.
- 2) Vznikne-li poplatková povinnost během roku, platí se od prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy poplatková povinnost vznikla., a to za jednotlivé měsíce ve výši 1/12 stanovené sazby do konce kalendářního roku, **nejméně však 50,- Kč.**
- 3) Zanikne-li poplatková povinnost, zaniká povinnost platit poplatek ze psů uplynutím měsíce, ve kterém tuto skutečnost poplatník ohlásil obci. Zjištěný přeplatek na poplatku ze psů se vrátí, činí-li **více než 50,- Kč**, do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost nahlásil správci poplatku.

Čl. 9

Identifikace psů

Obecní úřad vydá držitelům psů za úhradu známky pro psy s vyznačením jména obce a evidenčního čísla psa. Znamka je nepřenositelná na jiného psa. Ztrátu nebo odcizení známky je držitel povinen ohlásit do 15-ti dnů na obecním úřadě.

Oddíl III.

Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt

Čl. 10

Předmět poplatku

Předmětem poplatku za lázeňský nebo rekreační je přechodný pobyt za úplaty v lázeňských místech a v místech soustředěného turistického ruchu za účelem léčení nebo rekreace.

Čl. 11

Poplatník

Poplatníkem je fyzická osoba, která přechodně a za úplatu v místě uvedeném v čl. 10 pobývá za účelem léčení nebo rekreace, pokud tato osoba neprokáže jiný důvod svého pobytu.

Čl. 12

Plátce

Poplatek vybírá ve stanovené výši fyzická nebo právnická osoba, která přechodně ubytování za úplatu poskytla (dále jen „ubytovatel“). Ubytovatel za poplatek ručí a poplatek vybraný od poplatníků nebo poplatníkům sražený odvádí správci poplatku.

Čl. 13

Ohlašovací povinnost

1. Ubytovatel je povinen písemně nebo ústně ohlásit zahájení činnosti (ubytování) ve lhůtě do 30 dnů ode dne právní moci povolení k této činnosti, v ostatních případech rovněž do 30 dnů ode dne faktického zahájení této činnosti. Stejným způsobem a ve stejných lhůtách ohlásí ubytovatel ukončení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování.
2. Při plnění ohlašovací povinnosti je ubytovatel povinen sdělit správci své jméno, příjmení nebo název právnické osoby, bydliště nebo sídlo, rodné číslo nebo IČO. Jde-li o fyzickou nebo právnickou osobu, která je podnikatelským subjektem, uvede též čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou vedeny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti.
3. Povinností ubytovatele je vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje:
 - ✓ jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí, číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl,
 - ✓ den příchodu a den odchodu,
 - ✓ účel pobytu

Stránky evidenční knihy musí být průběžně očíslovány a musí být uváděna pořadová čísla ubytovaných od začátku do konce roku. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu.

Čl. 14

Sazby poplatku

Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt činí **10,- Kč** za osobu a každý den i započatý pobytu, není-li tento dnem příchodu. Dnem se rozumí jeden kalendářní den bez ohledu na to, kterou a jak velkou část dne poplatník k pobytu využije.

Čl. 15

Osvobození

Poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt nepodléhají:

- a) osoby nevidomé, bezmocné a osoby s těžkým zdravotním postižením, kterým byl přiznán III. stupeň mimořádných výhod podle zvláštního právního předpisu a jejich průvodci,

- b) osoby mladší 18 let a starší 70 let nebo osoby, na které náleží přídavky na děti a nebo vojáci v základní službě a osoby, které vykonávají civilní službu.

Čl. 16 **Splatnost poplatku**

- 1) Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt platí poplatník předem za předpokládanou dobu pobytu.
- 2) Ubytovatel, který vybírá poplatek, provede jeho odvod na účet správce poplatku, tj. obecního úřadu (případně v hotovosti) pololetně, nejpozději do 10 dnů po uplynutí každého pololetí.

Oddíl IV.

Poplatek za užívání veřejného prostranství

Čl. 17 **Předmět poplatku**

Předmětem poplatku je užívání veřejného prostranství zvláštními způsoby, kterými se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb, umístění zařízení k poskytování prodeje a služeb, umístění dočasných stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa, užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce a potřeby tvorby filmových a televizních děl.

Čl. 18 **Veřejné prostranství**

Veřejným prostranstvím podle této vyhlášky jsou všechna náměstí a volná prostranství, silnice, místní komunikace, ulice, cesty, chodníky, parkoviště, parky, veřejná zeleň, tržiště a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání a to bez ohledu na druh vlastnictví k tomuto prostoru (viz § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích).

Čl. 19 **Poplatník**

- 1) Poplatníkem je fyzická nebo právnická osoba, která užívá veřejné prostranství způsobem uvedeným v čl. 17.
- 2) Užívá-li stejnou část veřejného prostranství několik poplatníků, odpovídají za zaplacení celého poplatku společně a nerozdílně. Správce poplatku může uložit zaplacení poplatku kterémukoli z nich.

Čl. 20 **Ohlašovací povinnost**

- 1) Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku zvláštní užívání veřejného prostranství nejpozději v den vzniku poplatkové povinnosti.

- 2) Při plnění ohlašovací povinnosti je poplatník povinen sdělit správci poplatku jméno, příjmení nebo název právnické osoby, bydliště nebo sídlo, rodné číslo nebo IČO. Jde-li o fyzickou nebo právnickou osobu, která je podnikatelským subjektem, uvede též čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou vedeny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti.

Čl. 21 Sazby poplatků

Poplatek za užívání veřejného prostranství se platí za každý i započatý m² užívaného veřejného prostranství.

Dnem se rozumí jeden kalendářní den bez ohledu na to, kterou a jak velkou část dne poplatník k činnosti využije.

Sazby poplatku činí:

- 1) k umístění stánků, pultů, kiosků k prodejním účelům, včetně manipulačního prostoru, skládek zboží, vystaveného zboží :
 - a) za krátkodobé používání na místě k tomuto účelu určeném (např. tržičtě) **10,- Kč/m²/den**
 - b) za trvalé umístění těchto zařízení může být poplatek stanoven paušální částkou podle rozhodnutí rady obce.
- 2) za umístění prodejního zařízení (restaurační stolky a zahrádky sloužící k občerstvení...) **100,-Kč/měsíc**
- 3) k umístění reklamního zařízení všeho druhu **200,- Kč/m²/rok**
- 4) za provádění výkopových prací **5,-Kč/m²/den**
- 5) k umístění stavebních zařízení **10,-Kč/m²/den**

Poplatek může být stanoven radou obce paušální částkou (roční, měsíční, týdenní).
- 6) k umístění skládky stavebního materiálu při stavbě rodinného domku při předložení stav. povolení ev. stavebního ohlášení drobné stavby do velikosti plochy 30 m²
 - c) za prvních 6 měsíců **20,- Kč**
 - d) za dalších 6 měsíců **20,- Kč/měsíc**
- 7) za umístění dočasných skládek všeho druhu bez předchozího povolení **10,- Kč/m²/den**
- 8) za vyhrazení trvalého parkovacího místa **100,-Kč/měsíc**
- 9) za umístění lunaparků, cirkusů a jiných obdobných atrakcí **4,- Kč/m²/den**

čl. 22 Osvobození

Poplatku za užívání veřejného prostranství nepodléhají:

- a) akce bez vstupného nebo jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely.
- b) vyhrazení trvalého parkovacího místa pro osoby zdravotně postižené

Vznik nároku na osvobození od placení poplatku je poplatník povinen ohlásit správci poplatku po splnění ohlašovací povinnosti ve lhůtě do 15 dnů ode dne, kdy nastala skutečnost zakládající nárok na osvobození. Stejným způsobem a ve stejné lhůtě je poplatník povinen ohlásit zánik nároku na osvobození.

Požadavek na osvobození od poplatků a nebo snížení poplatků musí držitel uplatnit a důvody prokázat zdejšímu OÚ každoročně ve stejných termínech jako v bodě 1 čl.4.

Čl. 23

Vznik a zánik poplatkové povinnosti

Poplatek se platí počínaje dnem, kdy došlo k užívání veřejného prostranství způsobem uvedeným v čl. 17 až do dne, kdy toto užívání veřejného prostranství skončilo, zařízení bylo odstraněno a prostranství uklizeno a uvedeno do původního stavu (odstranění lešení, zaházení výkopu, odvoz materiálu, zrušení stánku apod.).

Čl. 24

Splatnost poplatku

Poplatek je splatný:

- 1) při užívání veřejného prostranství po dobu kratší než 1 den, nejpozději v den, kdy s užíváním veřejného prostranství bylo započato
- 2) při užívání veřejného prostranství po dobu delší než 1 den do 15ti dnů ode dne právní moci rozhodnutí o zvláštním užívání veřejného prostranství (místní komunikace apod..)
- 3) poplatek stanovený měsíční paušální částkou je splatný první den v příslušném měsíci
- 4) poplatek stanovený roční paušální částkou je splatný do konce ledna příslušného kalendářního roku

Oddíl V.

Poplatek ze vstupného

Čl. 25

Předmět poplatku

Předmětem poplatku ze vstupného je vstupné na kulturní, sportovní, prodejní a reklamní akce a akce obdobného charakteru.

Čl. 26

Poplatník

Poplatníkem je fyzická nebo právnická osoba, která akci pořádá, tj. hradí náklady spojené s pořádáním akce.

Čl. 27 Ohlašovací povinnost

- 1) Poplatník je povinen nejméně 5 dnů před konáním akce ohlásit správci poplatku její pořádání, zejména druh akce, datum a hodinu jejího konání a výši vstupného.
- 2) Poplatník je povinen správci poplatku sdělit jméno, příjmení nebo název právnické osoby, dále uveďte bydliště nebo sídlo, rodné číslo nebo IČO. Jde-li o fyzickou nebo právnickou osobu, která je podnikatelským subjektem, uveďte též čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou vedeny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti.
- 3) Do 15 dnů po skončení akce je poplatník povinen ohlásit správci poplatku celkovou výši vybraného vstupného sníženou o daň z přidané hodnoty, jestliže byla v ceně vstupného obsažena.

Čl. 28 Sazby poplatku

Sazba poplatku ze vstupného činí :

vybraného vstupného z kulturních, sportovních, prodejních nebo obdobných akcí
komerčního charakteru **10 % z úhrnné částky.**

Čl. 29 Osvobození

Od poplatku ze vstupného jsou osvobozeny :

- a) akce, jejichž celý výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely, tuto skutečnost je poplatník povinen správci poplatku prokázat,
- b) sportovní akce pořádané zdejšími sportovními oddíly,

Čl. 30 Splatnost poplatku

Poplatek je splatný do 15 dnů ode dne uspořádání akce, která poplatku podléhá. U poplatku placeného paušální částkou je povinen poplatník zaplatit poplatek předem bez vyměření.

Oddíl VI. Poplatek z ubytovací kapacity

Čl. 31 Předmět poplatku

Předmětem poplatku jsou využitá lůžka v zařízeních sloužících nebo určených k přechodnému ubytování za úplatu v lázeňských místech nebo v místech soustředěného turistického ruchu.

Čl. 32 Poplatník

Poplatníkem je ubytovatel, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která přechodně ubytování poskytl.

Čl. 33 Ohlašovací povinnost

- 1) Poplatník je povinen písemně nebo ústně ohlásit zahájení činnosti (poskytování ubytování) ve lhůtě do 15 dnů ode dne právní moci povolení k této činnosti, v ostatních případech do 15 dnů ode dne faktického zahájení této činnosti. Do 15-ti dnů je poplatník rovněž povinen ohlásit každou skutečnost, která má vliv na výši poplatku a trvání jeho poplatkové povinnosti.
- 2) Poplatník je povinen při plnění ohlašovací povinnosti sdělit správci poplatku jméno, příjmení nebo název právnické osoby, bydliště nebo sídlo, rodné číslo nebo IČO. Jde-li o fyzickou nebo právnickou osobu, která je podnikatelským subjektem, uvede též čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou vedeny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti.
- 3) Ubytovatel je povinen vést řádně evidenci ubytovaných osob (knihu ubytovaných), kde jsou uvedeny tyto základní údaje :
 - jméno a příjmení ubytovaného, jeho adresu trvalého bydliště
 - druh a číslo dokladu totožnosti
 - den příchodu a odchodu
 - počet dní pro stanovení základu poplatku

Stránky ubytovací knihy musí být průběžně očíslovány a musí být uváděna pořadová čísla ubytovaných od začátku roku až do jeho konce.

Čl. 34 Sazba poplatku

Sazba poplatku z ubytovací kapacity činí: 5,- Kč za každé využití lůžko a den.

Čl. 35 Osvobození

Poplatku z ubytovací kapacity nepodléhá :

- a) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících pro přechodné ubytování studentů a žáků,
- b) ubytovací kapacita ve zdravotnických nebo lázeňských zařízeních, pokud nejsou užívána jako hotelová zařízení,
- c) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících sociálním a charitativním účelům.

Čl. 36 Splatnost poplatku

Poplatek je splatný nejpozději do 15-ti dnů po uplynutí každého pololetí.

Oddíl VII.

Poplatek za povolení vjezdu s motorovým vozidlem do vybraných míst a částí obce

Čl. 37

Předmět poplatku

Předmětem poplatku je povolení vjezdu s motorovým vozidlem do vybraných míst obce, kde je jinak vjezd zakázán příslušnou dopravní značkou a pod kterou je umístěna dodatková tabulka s textem „Vjezd povolen po zaplacení poplatku“.

Vybraným místem je: ulice U Jezera a ulice Pobřežní.

Čl. 38

Poplatník

Poplatníkem je fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno povolení k vjezdu do míst uvedených v čl. 37.

Čl. 39

Ohlašovací povinnost

Ohlašovací povinnost poplatníka je splněna podáním žádosti k povolení k vjezdu.

Čl. 40

Sazba poplatku

Sazba poplatku za povolení k vjezdu činí **20,- Kč** za den.

Dnem se rozumí jeden kalendářní den bez ohledu na to, kterou a jak velkou část dne poplatník k vjezdu využije.

Obec může po dohodě s poplatníkem stanovit poplatek paušální částkou.

Čl. 41

Osvobození

Od poplatku jsou osvobozeny:

- a) fyzické osoby, které mají trvalý pobyt nebo vlastní nemovitost ve vybraném místě, osoby jim blízké, manželé těchto osob a jejich děti.
- b) držitelé průkazů ZTP, včetně průvodců,
- c) organizace, které zajišťují zásobování, opravárenské, údržbářské, zdravotnické a sociální služby.
- d) osoby, které na vybraném místě užívají nemovitosti ke své hospodářské činnosti

Čl. 42

Splatnost poplatku

Poplatek je splatný současně s vydáním povolení ke vjezdu.

Oddíl VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

Čl. 43

- 1) V ohlášení poplatník nebo plátce uvede
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název nebo obchodní firmu, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, místo podnikání, popřípadě další adresy pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
 - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatníka nebo plátce,
 - c) další údaje a skutečnosti rozhodné pro stanovení výše poplatkové povinnosti, včetně skutečností zakládajících nárok na úlevu nebo případné osvobození od poplatkové povinnosti.
- 2) Poplatník nebo plátce, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.
- 3) Nebudou-li poplatky zaplacený (odvedeny) včas nebo ve správné výši, vyměří obec poplatek platebním výměrem
- 4) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může obecní úřad zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku. Vyměřené poplatky se zaokrouhlují na celé koruny nahoru.
- 5) Pokud poplatník nesplní svou ohlašovací povinnost ve lhůtě stanovené touto vyhláškou nebo uloženou rozhodnutím podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, může mu správce poplatku uložit pokutu ve smyslu ustanovení § 250 citovaného zákona.
- 6) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník nebo plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.

Čl. 44

- 1) Pokud poplatník nesplní svoji poplatkovou povinnost stanovenou touto obecně závaznou vyhláškou, lze dlužné částky vyměřit do tří let ode dne, kdy poplatková povinnost vznikla.
- 2) Vyměřit a doměřit poplatek však lze nejpozději do deseti let od konce kalendářního roku, v němž vznikla poplatková povinnost.
- 3) V podrobnostech touto vyhláškou neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 45

Správce poplatku může na žádost poplatníka z důvodu zmírnění nebo odstranění tvrdosti v jednotlivých případech poplatek snížit nebo zcela prominout.

Čl. 46

- 1) Zrušuje se vyhláška o místních poplatcích č. 3/2003 ze dne 10.12.2003.
- 2) Vyhláška o místních poplatcích byla schválena obecním zastupitelstvem dne 15.12.2010.
- 3) Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1.1.2011.

Ve Vraném nad Vltavou, 15. prosince 2010

Petr Janeček
místostarosta obce

Martina Filipová
starostka obce