

Zápis z jednání
Zastupitelstva obce
Vrané nad Vltavou č. 1/2010
ze dne 24. 11 .2010

Přítomni: Filipová, Janeček, KRAFTA, Ullwerová, Drábek, Rážová, Novotný, Blažek, Jahodová, Filip, Kubelík, Vrtišková, Konopík, Zdeněk, Kolář.

Program:

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce pro volební období 2010 – 2014
- 2) Ustanovení výborů, komisí a zvláštních orgánů obce
- 3) Stanovení odměňování členů zastupitelstva obce
- 4) Stanovení oddávajícího na období 2010 – 2014
- 5) Právo užívání insignií
- 6) Smlouva s předsedou přestupkové komise
- 7) Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce
- 8) Vodné na rok 2011
- 9) Hasičské auto od obce Zvole
- 10) Pozemky
- 11) Diskuze

Program odhlasován všemi hlasy přítomných zastupitelů - 15x ANO

Návrhová komise – Blažek, Kubelík, Kolář – 15x ANO

Zapisovatel – Janeček

Ověřovatelé zápisu – KRAFTA, Ullwerová – 15x ANO

1. Starostka obce vyzvala zastupitele k připomínkování Jednacího řádu zastupitelstva obce Vrané nad Vltavou pro volební období 2010 - 2014, který byl poslán zastupitelům společně s pozvánkou na jednání ZO v e-mailu. Jsou navrženy dvě drobné úpravy. Jednací řád zastupitelstva obce Vrané nad Vltavou – příloha č. 1

Usnesení: ZO schvaluje jednací řád zastupitelstva obce Vrané nad Vltavou (příloha č. 1)

Hlasování: 15x ANO

2. Starostka obce představila zastupitelům návrh složení jednotlivých komisí rady obce a výborů zastupitelstva obce.

- *Komise pro projednávání přestupků*

Složení: JUDr. Jana Justianová – předseda

Ladislav Ryšánek – člen

Petr Janeček – člen

Blanka Sůvová – člen

Marie Vejvodová – člen

ZO bere na vědomí složení Komise pro projednávání přestupků.

- *Povodňová komise*

Složení: Martina Filipová – předseda

Petr Janeček – člen (RO)

Jiří KRAFTA – člen (RO)

Stanislav Drábek – člen (RO)

Dana Ullwerová – člen (RO)

Zdeněk Selichar – člen

Viktor Janauer – člen

Ladislav Ryšánek – člen
David Blažek – člen (SDH)
Václav Pužman – člen (SDH)
Lukáš Novotný – člen (SDH)

ZO bere na vědomí složení Povodňové komise.

- *Komise životního prostředí*

Složení: Michal Kubelík – předseda
Lukáš Novotný – člen
Petr Janeček – člen
Radek Vurm – člen
Lucie Tomcová – člen

ZO bere na vědomí složení Komise životního prostředí.

- *Komise sociální a pro občanské záležitosti*

Složení: Eva Havlíčková – předseda
Věra Dřimalová – člen
Zdeňka Křišťůfková – člen
Zdeňka Kosinová – člen
Věra Urbanová – člen
Lenka Vošahlíková – člen

ZO bere na vědomí složení Komise sociální a pro občanské záležitosti.

- *Komise kultury*

Složení: Lukáš Novotný – předseda
Viktor Janauer – člen
Eduard Vošahlík – člen
Martin Kilián – člen
Blanka Tomková – člen
Blanka Mátlová – člen
Václav Havlíček – člen
Emil Hána – člen
Radovan Míča – člen
Jan Kořínek – člen

Diskuse:

- Pavel Filip byl v návrhu, jako člen komise. Tuto nabídku odmítl
- Lukáš Novotný se zeptal Kateřiny Vrtiškové, zda nechce být členem této komise. Tuto nabídku odmítla.

ZO bere na vědomí složení Komise kultury.

- *Finanční výbor*

Složení: Ivana Rážová – předseda
Jan Kořínek – člen
Hana Tomcová – člen
Lenka Dunárová – člen
Bohuslava Chvátalová – člen

Usnesení: ZO schvaluje složení Finančního výboru.

Hlasování: 15x ANO

- *Kontrolní výbor*

Složení: Aleš Kolář – předseda
Kateřina Vrtišková – člen
Medard Konopík – člen
Pavel Zdeněk – člen
Hana Jahodová – člen

Usnesení: ZO schvaluje složení Kontrolního výboru.
Hlasování: 15x ANO

3. RO navrhuje stanovení výše odměn předsedům komisí a výborů takto:
- | | |
|---|------------|
| Dana Ullwerová – rada obce | 1.100,- Kč |
| Jiří Krafta – rada obce | 1.100,- Kč |
| Stanislav Drábek – rada obce | 1.100,- Kč |
| Ivana Rážová – finanční výbor | 1.000,- Kč |
| Aleš Kolář – kontrolní výbor | 1.100,- Kč |
| Michal Kubelík – komise životního prostředí | 1.000,- Kč |
| Eva Havlíčková – komise sociální a pro občanské záležitosti | 1.000,- Kč |
| Lukáš Novotný – komise kultury | 1.000,- Kč |
| Ladislav Ryšánek – komise pro projednávání přestupků | 1.000,-Kč |

Usnesení: ZO schvaluje předložený návrh.
Hlasování: 15x ANO

4. RO navrhuje stanovení oddávajícího na období 2010 – 2014 p. Stanislava Drábka, starostka a místostarosta jsou oddávajícím ze zákona.

Usnesení: ZO schvaluje návrh RO.
Hlasování: 14x ANO, 1x se zdržel (Drábek)

5. RO navrhuje udělit právo používání insignií p. Stanislavu Drábkovi, starostka a místostarosta mají toto právo ze zákona.

Usnesení: ZO schvaluje návrh RO.
Hlasování: 15x ANO

6. Starostka obce navrhuje uzavřít dohodu o pracovní činnosti s pí. JUDr. Janou Justinovou, která bude předsedkyně komise pro projednávání přestupků.

Usnesení: ZO schvaluje návrh starostky obce.
Hlasování: 14x ANO, 1x se zdržel (Filip)

7. Starostka zahajuje diskusi k návrhu dokumentu: Pravidla pro poskytování příspěvků z rozpočtu obce, který byl poslán zastupitelům společně s pozvánkou na jednání ZO v e-mailu.

Diskuse:

- Vrtišková – navrhuje zakomponovat do návrhu hodnotící kritéria
- Drábek – nedovede si představit začlenit do návrhu dokumentu hodnotící kritéria
- Kubelík – hodnotící kritéria jsou běžné u pravidel poskytování dotací
- Filipová – vysvětluje proč tento dokument vzniká - jde především o stanovení termínů a formy podávání žádostí
- Zdeněk – zakomponoval by pouze finanční limity
- Rážová - souhlasí a chápe komentář p. Zdeňka
- Konopík – informuje o zkušenostech z Prahy – je jedno, jaké jsou kritéria
- Filip – jde o dobrý dokument, jen je potřeba zakomponovat návrhy, aby byl tento dokument reálný a užitečný. Konstatuje, že byla vždy snaha vyhovět všem žadatelům.
- Vrtišková – shrnutí postupu: přijde žádost na obecní úřad – RO připraví návrh, ale s jakou sumou, s požadovanou nebo s navrženou RO?
- Filipová – popis současného stavu přidělování příspěvků z rozpočtu obce
- Filipová – do rozpočtu obce se zakomponuje plná výše žádosti a na ZO se bude poté řešit skutečná výše podpory

- Filipová – pro tento rok je termín pro podání žádostí 20. prosince 2010 (na rok 2011), pro další roky do 30. listopadu (žádosti na následující rok).
- Vrtišková – navrhuje nedodávat každý rok dlouhodobé dokumenty typu stanovy, atd.
- Drábek – navrhuje doplnit do návrhu dokumentu: neposkytnutí příspěvku se nezdůvodňuje

P. Drábek zakomponuje všechny dohodnuté změny do dokumentu a pošle starostce obce. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce – příloha č. 2

Usnesení: ZO schvaluje návrh dokumentu: Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce
Hlasování: 15x ANO

8. Společnost I.SčV a.s. předložila návrh vodného na rok 2011. V předloženém návrhu je stanovena cena vodného pro rok 2011 ve stejné výši jako v roce 2010. Starostka popisuje stanovení výše vodného z dřívějších let. RO navrhuje schválit stejnou výši vodného jako v roce 2010, tedy 50,- Kč bez DPH, 55,- Kč včetně DPH.

Usnesení: ZO schvaluje návrh RO
Hlasování: 15x ANO

9. Starostka obce informuje o nepsané domluvě s obcí Zvole ve věci daru hasičského auta. Obec Zvole darovala měla požádáno o dotaci na nákup nového hasičského vozu pro SDH Zvole. Pokud by dotaci získali, svůj původní starý vůz by bezplatně převedli SDH Skochovice. Pokud by dotaci nedostali, požadovali (cca před rokem) úhradu 100 tis. Kč. Vůz dle dohody již převedli do majetku obce. Vzhledem k tomu, že dotaci nezískali, navrhují kompromis a částku 50 tis. Kč. RO navrhuje poskytnout dar obci Zvole ve výši 50.000,- Kč, ale z rozpočtu obce příštího roku. -

Usnesení: ZO schvaluje návrh RO.
Hlasování: 13x ANO, 2x se zdržel (Novotný, Blažek)

10. Tělovýchovná jednota Tatran Praha 7 požádala o odkup lesního pozemku st. 1554 v k.ú. Vrané nad Vltavou, který vznikl z oddělením z pozemku p.č. 286/1, dle geometrického plánu č. 1479-32/2009 z 4.12.2009.

Diskuse:

- Kolář – náklady spojené s odkupem pozemku nese kupující?
- Filipová – ano
- Zdeněk – šlo tato záležitost procesně řádným stavebním řízením?
- Filipová – ano

Starostka obce navrhuje prodat pozemek za 600,- Kč/m², plus náklady spojené s převodem lesního pozemku.

Usnesení: ZO schvaluje návrh starostky obce.
Hlasování: 15x ANO

11. Diskuse:

- P. Mündell
 - Dotaz na parkující nákladní auto v ulici Polní, které za směšnou částku 100,- Kč měsíčně parkuje na místní komunikaci. Bude současná RO trvat na stejném stanovisku jako RO minulá, ve věci pronájmu pozemků v ulici Polní? Ulice je špatně průjezdná, nákladní vůz pana Sofrona překáží a je na něm na místní komunikaci prováděna údržba.
 - Zda obec uvažuje o prodeji pozemků, kde jsou dlouhotrvajících nájmy?

- Filipová – Rada obce pronajala panu Sofronovi část místní komunikace Polní k parkování vozidla. Skutečně toto parkování působí potíže v průjezdnosti. Rada obce, ještě za minulého volebního období, projednala s panem Sofronem, že bude parkovat na protilehlé straně komunikace v prostoru náletových křovin. Místo si uzpůsobí vlastními silami do konce roku 2010.
- Filipová – ukládá předsedům obou výborů úkol vytvořit plán činnosti na volební období 2010 – 2014
- Filipová – žádá kontrolní výbor o revizi obecních vyhlášek + kontrolu reklamních ploch po obci v roce 2011
- Filipová – seznamuje ZO se skutečností, že obec doposud hospodařila v lednu až březnu dle rozpočtového provizoria a rozpočet na daný rok se začal připravovat až po roční uzávěrce dle skutečnosti loňského roku. Dotaz, zda v této praxi bude ZO pokračovat i nadále. Konstatován souhlas.
- Filipová – ukládá Finančnímu výboru do konce listopadu připravit rozpočtové opatření č. 4
- Filipová – informuje ZO o nákupu nové výpočetní techniky
- Filipová – informuje ZO že na příštím jednání bude připraven seznam projektových záměrů včetně fáze rozpracování
- Filipová – prosba na p. Zdeňka o možnost konzultací v oblastech dotačních řízení
- Filipová – žádá předsedy komisí a výborů o dodání kopií kartiček zdravotní pojišťovny a občanských průkazů
- Zdeněk – informuje o dotačních titulech ze Středočeského kraje pro oblasti: kanalizace, veřejné prostranství, vodojem
- Zdeněk – koncem prosince by měl být vyhlášen dotační titul v rámci OPŽP
- Kolář – dotazuje se na stav příprav PD vodovodu ve Skochovicích
- Filipová – d-plus zpracovává PD ke SP
- Kolář – zda-li by možné informace z obce prezentovat prostřednictvím obecního rozhlasu
- Filipová – je prezentováno rozhlasem i webem
- Filip – je znám pachatel poškození zábradlí u přejezdu v ulici Březovská?
- Filipová – ano, tato záležitost se řeší
- Vrtišková – dotaz na informaci ze zápisu RO – p. Stránský – pronájem veřejného prostranství
- Filipová – p. Stránský bude řešen samostatně s ředitelkami ZUŠ, ZŠ a MŠ, v souladu s obecně závaznou vyhláškou stanoven poplatků
- Vrtišková – p. Mündell měl ještě jeden dotaz a to odprodej pozemků, které jsou dlouhodobě pronajímány za směšné finanční částky, bylo by možné oslovit nájemce těchto pozemků a nabídnout jim pozemky k odprodeji?
- Filipová – pozemky (obvykle lesní pozemky) se průběžně prodávají žadatelům z řad vlastníků chat, které jsou postaveny na obecním pozemku.

Použité zkratky:

ZO – zastupitelstvo obce

RO – rada obce

ZUŠ – Základní umělecká škola

ZŠ – Základní škola

MŠ – Mateřská škola

OPŽP – Operační program životního prostředí

PD – projektová dokumentace

Usnesení:

Zastupitelstvo obce schvaluje:

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce Vrané nad Vltavou pro volební období 2010 – 2014.
- 2) Složení finančního a kontrolního výboru.
Finanční výbor
Složení: Ivana Rážová – předseda
Jan Kořínek – člen
Hana Tomcová – člen
Lenka Dunárová – člen
Bohuslava Chvátalová – člen
Kontrolní výbor
Složení: Aleš Kolář – předseda
Kateřina Vrtišková – člen
Medard Konopík – člen
Pavel Zdeněk – člen
Hana Jahodová – člen
- 3) Stanovení výše odměn předsedům komisí a výborů:
Dana Ullwerová – rada obce 1.100,- Kč
Jiří Krafra – rada obce 1.100,- Kč
Stanislav Drábek – rada obce 1.100,- Kč
Ivana Rážová – finanční výbor 1.000,- Kč
Aleš Kolář – kontrolní výbor 1.100,- Kč
Michal Kubelík – komise životního prostředí 1.000,- Kč
Eva Havlíčková – komise sociální a pro občanské záležitosti 1.000,- Kč
Lukáš Novotný – komise kultury 1.000,- Kč
Ladislav Ryšánek – komise pro projednávání přestupků 1.000,-Kč
- 4) Oddávající pro volební období 2010 -2014:
Martina Filipová – starostka obce
Petr – Janeček – místostarosta obce
Stanislav Drábek
- 5) Užívání insignií pro volební období 2010 -2014 pro:
Martina Filipová – starostka obce
Petr Janeček – místostarosta obce
Stanislav Drábek
- 6) Dohodu o pracovní činnosti mezi obcí Vrané nad Vltavou a JUDr. Janou Justinovou, která bude vykonávat předsedu Komise pro projednávání přestupků.
- 7) Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce.
- 8) Vodné pro rok 2011 ve výši 50,- Kč/m³ bez DPH.
- 9) Dar pro Obec Zvole za hasičský vůz pro SDH Skochovice, kdy dar bude uhrazen r rozpočtu roku 2011.
- 10) Odprodej pozemku st. 1554 v k.ú. Vrané nad Vltavou o výměře 11 m² Tělovýchovné jednotě Tatran Praha za cenu 600,-Kč/m², plus náklady na změnu lesního pozemku.

Zastupitelstvo obce bere na vědomí:

- 1) Složení komisí
Komise pro projednávání přestupků
Složení: JUDr. Jana Justianová – předseda
Ladislav Ryšánek – člen
Petr Janeček – člen
Blanka Sůvová – člen
Marie Vejvodová – člen
Povodňová komise
Složení: Martina Filipová – předseda

Petr Janeček – člen (RO)
Jiří Krafta – člen (RO)
Stanislav Drábek – člen (RO)
Dana Ullwerová – člen (RO)
Zdeněk Selichar – člen
Viktor Janauer – člen
Ladislav Ryšánek – člen
David Blažek – člen (SDH)
Václav Pužman – člen (SDH)
Lukáš Novotný – člen (SDH)

Komise životního prostředí

Složení: Michal Kubelík – předseda

Lukáš Novotný – člen
Petr Janeček – člen
Radek Vurm – člen
Lucie Tomcová – člen

Komise sociální a pro občanské záležitosti

Složení: Eva Havlíčková – předseda

Věra Dřímálová – člen
Zdeňka Křišťůfková – člen
Zdeňka Kosinová – člen
Věra Urbanová – člen
Lenka Vošahlíková – člen

Komise kultury

Složení: Lukáš Novotný – předseda

Viktor Janauer – člen
Eduard Vošahlík – člen
Martin Kilián – člen
Blanka Tomková – člen
Blanka Mátlová – člen
Václav Havlíček – člen
Emil Hána – člen
Radovan Míča – člen
Jan Kořínek – člen

Skončeno: 20.00 hodin

Zapsal: Janeček

.....
Martina Filipová - starostka obce

Ověřovatelé zápisu:

.....
Jiří Krafta

.....
Dana Ullwerová

Jednací řád zastupitelstva obce Vrané nad Vltavou

Článek I

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen zastupitelstvo) upravuje přípravu a průběh zasedání, přijímání usnesení a zabezpečování jejich plnění.

Článek II

Základní ustanovení

1. Zastupitelstvo, jako nejvyšší orgán samosprávy obce, rozhoduje o všech záležitostech patřících do samostatné působnosti. Ve věcech přenesené působnosti jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

2. Vykonává působnost vymezenou v ustanovení § 84 a 85 zákona o obcích, v souladu s ustanovením § 84 odst. 4 si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené radě obce. K vyhrazení dalších pravomocí přijme zastupitelstvo samostatné usnesení tak, aby bylo zřejmé, od kterého data si další pravomoci vyhradilo.

3. Zastupitelstvo dále rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, pokud mu jsou k rozhodnutí předložena.

4. Zastupitelstvo má 15. členů zvolených v komunálních volbách.

5. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a konají se v územním obvodu obce.

6. Každý občan obce, který dosáhl 18 let věku, a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města nemovitost má právo:

- vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem. Způsob výkonu tohoto oprávnění je upraven v čl. V odst. 10 - 13 jednacího řádu;

- vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva, do usnesení rady obce, výborů zastupitelstva a komisí rady obce a pořizovat si z nich výpisy;

- požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce;

- je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů;

- podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty. Podání orgány obce vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů.

7. Zastupitelstvo se schází zpravidla jedenkrát měsíčně, musí však být svoláno nejméně jedenkrát za tři měsíce a musí se konat v územním obvodu obce. Časový plán a obsah činnosti stanoví zastupitelstvo zpravidla na období šesti měsíců.

8. Mimořádné zasedání může být svoláno k projednání mimořádných nebo závažných úkolů, které nesnesou odkladu, rozhodne-li o tom rada obce.

9. Mimořádné zasedání zastupitelstva musí být svoláno, požádá-li o to jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání se v tomto případě koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena.

10. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Uvedenou informaci zveřejní také způsobem v místě obvyklým.

Článek III

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanovený zákonem. Mandát vykonává osobně a v souladu se svým slibem. Není přítom vázán žádnými příkazy.

2. Člen zastupitelstva má právo :

- předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům, jichž je členem;

- vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila. Odpověď musí být podána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost;

- požadovat od zaměstnanců obce informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

3. Člen zastupitelstva je povinen :

- zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů, jejichž je členem a plnit úkoly;
- hájit zájmy občanů obce a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce;
- sdělit orgánu obce, který má projednat a rozhodnout určitou záležitost, že jeho účast na projednání této záležitosti by mohla znamenat střet zájmů (§ 83 zák.) O vyloučení rozhodne příslušný orgán.

Článek IV

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva připravuje rada obce v součinnosti s výbory zastupitelstva, svými komisemi, odbornými pracovními skupinami, dalšími členy zastupitelstva, ve spolupráci s orgány a třetími osobami, jichž se projednávaná věc týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a projednání věci. Při přípravě programu vychází z plánu činnosti zastupitelstva.

2. Rada obce:

- určí čas, navrhne program jednání a stanoví místo zasedání v souladu se zákonem o obcích tak, aby se občané mohli zasedání zastupitelstva účastnit;
- určí příslušného zaměstnance obecního úřadu, který bude odpovědný za informování veřejnosti o místě, době a programu připravovaného zasedání zastupitelstva na úřední desce obce, včetně dodržení 7 denní lhůty;
- určí způsob přípravy jednání a odpovědnost za zpracování materiálů;
- je-li to účelné zajistí zpracování expertiz, posudků, stanovisek a průzkumů, pro tuto potřebu je oprávněna určit pracovní skupiny a týmy ad hoc;
- podle obsahu jednání zajistí účast zaměstnanců obce, orgánů a třetích osob, jejichž účast je při jednání žádoucí.

3. Materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.

4. Rozborová část materiálu bude obsahovat zhodnocení dosavadního stavu, předchozí opatření, vysvětlení záměru a cíle, k němuž má rozhodnutím dojít, odůvodnění navrhovaných řešení, zhodnocení výhod a nevýhod, zhodnocení finanční náročnosti, případně dalších důsledků, pokud možno ve variantách.

5. Za přípravu a zpracování materiálů je odpovědná rada obce.

6. Písemné materiály pro zasedání zastupitelstva musí být členům zastupitelstva doručeny nejméně 5 dnů před zasedáním zastupitelstva. V mimořádných a naléhavých případech mohou být písemné podklady předloženy členům zastupitelstva před zahájením zasedání nebo předneseny přímo na zasedání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

Článek V

Jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. V jeho nepřítomnosti místostarosta.

2. Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina **všech** jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

3. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Rozhodování o procedurálních otázkách vč. schvalování programu jednání se přijímá většinou hlasů přítomných členů zastupitelstva.

4. Členové zastupitelstva podepisují presenční listinu. Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné. Pokud tomu tak je, nechá schválit program jednání, dva ověřovatele zápisu a dle potřeby nechá schválit návrhovou, případně další komise.

5. Poté předsedající osloví přítomné členy zastupitelstva, zda má někdo z nich námitky proti zápisu. Pokud tomu tak není, jednání dále probíhá podle schváleného programu.

6. O zařazení návrhů na změnu programu zasedání zastupitelstva v jeho průběhu nechá předsedající samostatně hlasovat.

7. Právo předkládat návrhy k projednání mají členové zastupitelstva, rada obce a výbory. Pokud předkládá návrh výbor zastupitelstva, činí tak prostřednictvím svého předsedy nebo jiného pověřeného člena výboru.

8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, přednosta okresního úřadu, jím určený zástupce nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být slovo uděleno. Pokud osoba výše uvedená nebude předsedajícím zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění doložit.

9. Právo vystupovat v diskusi, podávat návrhy a připomínky k projednávaným bodům mají členové zastupitelstva.

10. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům má dle § 16 zákona občan obce a fyzická osoba, která vlastní na území města nemovitost. Pokud bude občan nebo vlastník nemovitosti chtít využít svého práva a nebude osobou, která je předsedajícím zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění k vystoupení prokázat. Prokazování se děje předložením průkazu totožnosti (občanského průkazu, cestovního pasu nebo jiného dokladu, ze kterého je možno osobu identifikovat) u vlastníků nemovitostí ověřeným výpisem z katastru nemovitostí. Doklady prověří určený člen zastupitelstva u prezence a ten je přihlásí do rozpravy. Pokud nebude identifikace provedena, předsedající občanu slovo neudělí.

11. Přihlašování do rozpravy je možné v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení diskuse k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko.

12. Předsedající udělí občanu slovo po skončení diskuse k projednávanému bodu. Délka projevu může být po odsouhlasení přítomných členů zastupitelstva omezena na určitou dobu. O souhlasu s prodloužením dohodnutého časového limitu nechá předsedající hlasovat. Diskutující může ve svém projevu pokračovat, hlasuje-li pro pokračování nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva. Překročení časového limitu a nesouhlas s jeho prodloužením je důvodem k odnětí slova.

13. V případě nepřístojného chování občana v jednacím sálu ho může předsedající napomenout a za opakované nebo pokračující nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan tomuto pořádkovému opatření nepodrobí dobrovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést.

14. Ostatní přítomní mohou vystoupit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů zastupitelstva.

15. Slovo uděluje předsedající na základě přihlášky pomocí hlasovacího zařízení nebo zvednutí ruky. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo uděleno.

16. Zaměstnancům obecního úřadu, představitelům organizací a zařízení zřízených obcí, může předsedající udělit slovo k projednávanému bodu přímo.

17. Předsedající může odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán jednání, diskuse není věcná a diskutující se odchyluje od tématu a diskuse tak nevede ke konečnému rozhodnutí. Diskusi ukončí předsedající, nejsou-li podány další přihlášky do diskuse, nebo rozhodne-li tak zastupitelstvo.

18. Člen zastupitelstva, který přednášel a zdůvodňoval návrh, je oprávněn vystoupit před ukončením diskuse a zaujmout stanovisko k připomínkám a protinávrhům.

19. Po ukončení diskuse členů zastupitelstva si předsedající ověří, zda občané resp. vlastníci nemovitostí chtějí k projednávanému bodu zaujmout stanovisko. Pokud tato situace nastane, postupuje podle bodu 10. Pokud požadavek na vyjádření stanoviska vznesen není, nechá o projednávaném bodu hlasovat.

Článek VI

Příprava a usnesení zastupitelstva

1. Předkladatel bodu pro jednání zastupitelstva je povinen zpracovat a předložit návrh na usnesení nebo opatření, případně i v několika variantách. Návrh musí být konkrétní, termínovaný s určením konkrétní odpovědnosti u každého bodu.

2. Zpracování konečného znění návrhu je možné uložit návrhové komisi, která vychází z předloženého materiálu, z vystoupení členů zastupitelstva v diskusi, z jejich námětů, připomínek a návrhů, ze stanovisek orgánů města, podřízených organizací, ze stanovisek občanů vznesených k projednávaným bodům a všech dalších dostupných podkladů.

3. Usnesení může ukládat úkoly radě obce, členům zastupitelstva a výborům zastupitelstva. Jiným subjektům lze ukládat úkoly jen pokud to připouštějí právní předpisy.

Článek VII

Postup při hlasování zastupitelstva

1. Předsedající poskytne členům zastupitelstva čas potřebný k seznámení se s návrhem usnesení.

2. Předsedající před každým hlasováním o návrhu na usnesení zjistí, zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. Není-li tomu tak, je povinen postupovat podle článku V. odst. 2.

3. O návrhu může být hlasováno vcelku nebo samostatně podle bodů. Byly-li předloženy protinávryhly nebo pozměňovací návrhy, které nejsou zahrnuty do předloženého návrhu, hlasuje se nejprve o nich v pořadí, v jakém jsou vzneseny a potom o ostatních částech usnesení.

4. Nezíská-li předložený návrh nebo žádná z variant potřebný počet hlasů, může zastupitelstvo ustavit dohodovací komisi, ve které budou zastoupeni zástupci všech odchýlných názorů. Úkolem této komise bude vyjasnit příčiny odchýlných stanovisek, sjednotit je a zpracovat přijatelný návrh.

5. Jestliže usnesení nebude přesto přijato, může být jednání o příslušném bodu ukončeno a dohodovací komisi bude uloženo, aby se do určitého termínu pokusila dosáhnout souhlasu. O přijetí návrhu se v takovémto případě hlasuje na nejbližším zasedání zastupitelstva.

6. Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný, nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, zastupitelstvo obce rozhodne o odročení tohoto bodu na další zasedání zastupitelstva.

7. Hlasování probíhá zpravidla aklamací. Kterýkoli člen zastupitelstva může navrhnout, aby bylo hlasování tajné. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo většinou hlasů přítomných členů. Hlasování o volbě a odvolání starosty, místostarosty a dalších členů rady probíhá tajným hlasováním.

8. K jednotlivým projednávaným bodům usnesení se vede záznam o hlasování každého ze zastupitelů jmenovitě.

Článek VIII

Zápis z jednání a usnesení zastupitelstva

1. Zápis z jednání zastupitelstva vyhotovuje zapisovatel. V zápise se vždy uvede:

- schválený pořad jednání
- počet přítomných členů zastupitelstva
- průběh a výsledek hlasování
- přijatá usnesení

2. Kromě výše uvedeného se v zápise uvádí:

- místo a čas jednání zastupitelstva
- jméno předsedajícího a jména ověřovatelů
- stručná vystoupení řečníků

3. Zápis ze zasedání podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.

4. Zápis musí být vyhotoven do sedmi dnů po skončení zasedání. Za jeho uložení a možnosti do něj nahlédnout odpovídá obecní úřad. Zápis vč. usnesení bude do dvou dnů od data vyhotovení zveřejněn na webových stránkách obce a zaslán všem zastupitelům elektronickou poštou.

5. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Článek IX

Zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva

1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje rada obce. Rozpracuje přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a splnění.

2. S plněním usnesení zastupitelstva, s vyřízením podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů a osob vlastnicích ve městě nemovitost seznámí rada obce nejbližší zasedání zastupitelstva.

Článek X

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád je zpracován dle zákona č. 128/2000 Sb. Schválením tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti jednací řád vydaný zastupitelstvem obce dne 27.11.2002.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 24.11.2010.

.....
Petr Janeček
místostarosta obce

.....
Martina Filipová
starostka obce

Podmínky pro přidělování finančních příspěvků z rozpočtu obce Vrané nad Vltavou

I. Úvodní ustanovení

- (1) Obec Vrané nad Vltavou pro zkvalitnění života v obci každoročně podporuje poskytováním příspěvků z rozpočtu obce Vrané nad Vltavou na rozvoj činností nekomerčního charakteru v těchto oblastech:
 - a) pravidelná zájmová činnost,
 - b) veřejně prospěšná činnost pravidelného a jednorázového charakteru,
 - c) reprezentace obce.

II. Příjemci příspěvku

- (1) O příspěvek se může ucházet spolek (organizace), který působí na území obce Vrané nad Vltavou a vyvíjí neziskovou činnost, např. v oblasti kultury, sportu, církve, volnočasových, společenských aktivit dětí, mládeže i dospělých.
- (2) Finanční příspěvek nemůže být poskytnut žadateli, který nepředložil řádné vyúčtování a závěrečnou zprávu příspěvků poskytnutých v předešlých dvou letech, a to až do nápravy tohoto nedostatku, a dále žadateli, který nemá vyrovnané závazky vůči obci Vrané nad Vltavou.
- (3) Podle těchto zásad se neposkytují příspěvky organizacím zřizovaným obcí Vrané nad Vltavou.

III. Žádost o příspěvek

- (1) Žadatel (osoba oprávněná požádat o příspěvek podle čl. II odst. 1) musí podat žádost vyplněnou čitelně a na předepsaném formuláři (příloha č. 1). Formulář žádosti lze získat v podatelně obecního úřadu nebo na internetových stránkách obce Vrané nad Vltavou www.vranenadvltavou.cz.
- (2) Žádosti se podávají písemně v jednom vyhotovení osobním doručením do podatelny obecního úřadu obce Vrané nad Vltavou.
- (3) Žádost o příspěvek na příslušný kalendářní rok musí být podána pro rok 2011 **do 20. prosince** 2010 a pro rok 2012 a následující do 30. listopadu předchozího roku. Pokud tento den připadá na den pracovního volna nebo den pracovního klidu, prodlužuje se lhůta do konce nejbližšího pracovního dne.
- (4) V žádosti uvede žadatel:

Název spolku (organizace), sídlo, jméno a příjmení statutárního zástupce
Datum a číslo registrace Ministerstva vnitra, zápis do nadačního rejstříku, registru obecně prospěšných společností apod.
Projekt (akce), na kterou je příspěvek požadován, stručný popis
Náklady na projekt (akci) – návrh rozpočtu
Požadovaná částka příspěvku
Výše spolufinancování z vlastních i jiných zdrojů (není povinné)

Zároveň musí být přiloženy požadované doklady uvedené na formuláři žádosti, kterými jsou:
- u právnických osob ověřená kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností)
- základní organizační dokument právnické osoby
- doklad o oprávnění osoby jednající za žadatele

- ověřená kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu
- pokud již v minulosti žadatel podal žádost a základní organizační dokument je již v archivu obce založen, postačí čestné prohlášení osoby jednající, že aktuální text je totožný s textem založeným.

IV. Vyhodnocení žádostí

- (1) O poskytnutí příspěvků jednotlivým žadatelům a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo obce na základě doporučení rady obce Vrané nad Vltavou. Při zasedání zastupitelstva obce musí být k dispozici úplná dokumentace všech žádostí.
- (2) Poskytnutí či neposkytnutí příspěvku se nezdůvodňuje.

V. Pravidla použití příspěvku

- (1) Příspěvek může být určen na zhodnocení, rekonstrukci, pořízení majetku sloužícího spolku (organizaci) k této činnosti, nebo na konkrétní akce či činnosti spolku (organizace).
- (2) Příspěvek se poskytuje na období kalendářního roku a musí být využit v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byl určen (dle žádosti), o případné výjimce rozhoduje rada obce.

VI. Postup při projednání příspěvků zastupitelstvem obce

- (1) Obec Vrané nad Vltavou sdělí písemně do 15 dnů od projednání příspěvků na zasedání zastupitelstva obce jednotlivým žadatelům, zda jim byl příspěvek poskytnut a v jaké výši.
- (2) Úspěšným žadatelům zašle obec Vrané nad Vltavou současně s informací o poskytnutí příspěvku návrh smlouvy o poskytnutí příspěvku.
- (3) Smlouva obsahuje podmínky, za kterých je dotace poskytována, zejména výši, účel použití dotace (je-li vázána účelem), povinnosti příjemce dotace, současně i důvody vrácení dotace v případě neplnění smluvních podmínek a sankce pro případ nevrácení.
- (4) Pokud úspěšný žadatel neuzavře smlouvu do 30 dnů od obdržení jejího návrhu, má se za to, že od přijetí příspěvku ustoupil.
- (5) Do 30 dnů od uzavření smlouvy obec Vrané nad Vltavou zašle příspěvek příjemci.

VII. Vyúčtování příspěvků a závěrečná zpráva

- (1) Vyčerpaná dotace bude příjemcem ve lhůtě stanovené ve smlouvě vyúčtována a doložena kopiemi účetních (daňových) dokladů o provedení činnosti, na níž byla dotace poskytnuta.
- (2) Příjemce příspěvku je povinen předložit závěrečnou zprávu o realizaci záměru, na který žádal, a to do konce ledna následujícího roku (po obdržení příspěvku). Závěrečná zpráva bude maximálně na jednu A4. Součástí závěrečné zprávy může být například fotodokumentace, výstupy z akcí a činnosti.
- (3) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu využití účelové dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

VIII. Závěrečná ustanovení

- (1) Na přiznání příspěvku není právní nárok.

- (2) Obec Vraného nad Vltavou si vyhrazuje právo zveřejnit na internetových stránkách obce www.vranenadvltavou.cz závěrečné zprávy jednotlivých žadatelů a údaje o výši poskytnutých příspěvků.
- (3) Obecní úřad Vrané nad Vltavou zveřejní každý rok nejpozději do posledního dne měsíce listopadu informaci o přijímání žádostí o příspěvek na následující kalendářní rok na úřední desce, informačních tabulích a internetových stránkách. Zároveň v této lhůtě informuje příjemce příspěvku z loňského roku o termínu podávání žádostí. Nesplnění těchto povinností však nemá vliv na následný průběh hodnocení žádostí a rozhodnutí o přidělení příspěvků.

IX. Účinnost

- (1) Podle těchto zásad se postupuje od 24. listopadu 2010.

Ve Vraném nad Vltavou dne 24. listopadu 2010

Martina Filipová
starostka obce